

Verslag GMR-vergadering van maandag 14 oktober 2024

Locatie: huis van SCOH

Aanwezig GMR:

Centrum & Haagse Hout	Personeels- en oudergeleding
Escamp & Wateringen	Personeels- en oudergeleding
Laak, Moerwijk & Schilderswijk	Personeelsgeleding
Loosduinen & Segbroek	Oudergeleding
Scheveningen	Oudergeleding
Speciaal Onderwijs	Personeelsgeleding

Afwezig: *Personeelsgeleding* Scheveningen (vacature), *Oudergeleding* Laak, Moerwijk & Schilderswijk (vacature) en *Oudergeleding* van Speciaal Onderwijs (vacature). Personeelsgeleding Loosduinen & Segbroek.

Aanwezig namens bestuur:

Voorzitter CvB, CvB lid en bestuurssecretaris.

Management: sectordirecteur Onderwijs, Kwaliteit & ICT

Voorzitter: voorzitter GMR

Status verslag: vastgesteld 16 december 2024

1) Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2) Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3) Kwaliteit onderwijs: presentatie sectordirecteur Onderwijs, Kwaliteit & ICT

De sectordirecteur neemt de GMR-leden aan de hand van een uitgebreide presentatie mee in de eindopbrengsten toets uitslagen. Bij de behandeling van dit agendapunt is met elkaar afgesproken om dit punt niet te notuleren.

4) Voortgangsrapportage en mededelingen College van Bestuur

De voortgangsrapportage is voorafgaand aan de vergadering met de GMR-leden gedeeld.

De GMR heeft geen vragen naar aanleiding van de voortgangsrapportage.

De voorzitter van het College van Bestuur geeft een korte toelichting op de memo CvB talk die voorafgaand met de GMR-leden is gedeeld. Verder wordt aangegeven dat alle vacatures in het Huis van SCOH zijn ingevuld met daarbij de opmerking dat er binnen de sector M&O een aanpassing verwacht wordt wat zal resulteren in twee vacatures. Daarnaast wordt er met het managementteam gewerkt aan het meerjarenplanbeleidsplan waarbij de focus ligt op de ondersteuning van de scholen. En als laatste wordt aangegeven dat de gesprekken voor de begroting 2025 zijn opgestart en de uiteindelijke meerjarenbegroting in december 2024 met de GMR besproken zal worden. De voorzitter van het College van Bestuur merkt daarbij op dat het meerjarenperspectief in financiën heel belangrijk is gezien de ontwikkelingen (financieel/ personeel) in het onderwijs.

Een GMR-lid vraagt of er kansen zijn voor medewerkers die nu werkzaam zijn in een ondersteunde

rol deze door te laten stromen naar een leerkracht functie. De bestuurders geven aan dat deze ontwikkeling ingezet is.

Een ander GMR-lid merkt op dat de controller heeft aangegeven dat in de komende periode op grond van de gerealiseerde baten/ lasten verlies zou zijn en dat dit gedekt zou kunnen worden de komende jaren door de reserves die zijn opgebouwd. Het GMR-lid vraagt of de verwachting is dat de reserves nog meer worden aangesproken dan verwacht. De bestuurders geven hier een bevestigend antwoord op. Voor het komende jaar is de verwachting dat de dekking nog voldoende is maar de jaren die daarop volgen zijn een grote uitdaging mede ook door de bezuinigen die de overheid heeft aangekondigd.

Bij dit agendapunt wordt ook melding gedaan over de totstandkoming van een strategisch communicatieplan. Daarnaast geeft de voorzitter van het College van Bestuur aan dat er plannen zijn om de kleine scholen toeslag af te schaffen. SCOH heeft relatief veel kleine scholen kijkend naar onder andere DHS en het Lucas onderwijs, waarbij de definitie voor een kleine school is < 200 leerlingen. De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat er intern gesprekken over deze plannen zijn opgestart.

Tenslotte wordt opgemerkt dat het managementteam van het Huis van SCOH en de directies van de scholen een training gaan volgen over het thema "het goede gesprek".

De voorzitter van de GMR vraagt bij dit agendapunt aan de bestuurders om de complimenten over te willen brengen aan de samenstellers van het Jaarverslag Kansrijk Organiseren.

5) Financiële richtlijn

De vragen van de financiële commissie GMR worden gedeeld met de controller.

6) Verzuimnota

De vragen van de GMR-leden worden geïnventariseerd door de ambtelijk secretaris en worden doorgezet naar de stafmedewerker M&O.

7) Huisvesting PowerPoint

De voorzitter van het College van Bestuur licht aan de hand van een PowerPoint de actuele status en de plannen van de afdeling huisvesting toe. Daarnaast wordt de GMR meegenomen in de ontwikkeling van het dagelijks onderhoudsplan en het meerjarig onderhoudsplan. De verwachting is dat in het najaar van 2024 de visie betreffende huisvesting nog meer vorm heeft gekregen en dat vanaf 2025 dan ook een andere manier van werken zichtbaar zal worden. Verder wordt opgemerkt dat het strategisch beleidsplan in 2025 aan de GMR wordt aangeboden.

8) Mededelingen/ vragen Dagelijks Bestuur

De voorzitter van de GMR geeft een update over de openstaande vacatures in de GMR.

9) Verslag 27 mei

Het verslag is per mail vastgesteld en gepubliceerd. Het verslag is definitief vastgesteld.

10) Rondvraag

Een GMR-lid geeft aan op LinkedIn het manifest "samen opvoeden en opgroeien" voorbij heeft zien komen en daarbij viel op dat SCOH niet als partner vermeld stond. Het GMR-lid vraagt of er een overweging is geweest waarom wel of niet mee te doen aan dit manifest. De bestuurders kunnen hier geen antwoord op geven.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Volgende GMR-vergadering: 16 december 2024, locatie Huis van SCOH (zaal Vienna)